



中華人民共和國香港特別行政區政府總部教育局  
Education Bureau  
Government Secretariat, The Government of the Hong Kong Special Administrative Region  
The People's Republic of China  
香港太古城太古灣道 14 號 3 樓學校行政第三組  
School Administration 3 Section, 3/F, 14 Taikoo Wan Road, Taikoo Shing, Hong Kong.

本局檔號 Our Ref.: (3) to EDB(SA3)/DSS/POL/23/6(IV)/C  
來函檔號 Your Ref.:

電話 Telephone: 2863 4655  
傳真 Fax Line: 3188 9865

致：各直接資助計劃(直資)學校校監

各位校監：

### 優化管治檢討小組委員會的運作

自二零一四／一五學年起，直資學校均成立了管治檢討小組委員會或性質相近的功能委員會(以下統稱「小組委員會」)，以協助校董會／法團校董會檢視學校主要的管理和財務控制系統及程序。在過去兩個檢視周期<sup>1</sup>，大部分直資學校在小組委員會的支持下，已積極在校內訂立所需的校本政策和程序。

根據教育局通告第 7/2012 號《加強直接資助計劃學校(直資學校)管治及內部監控的改善措施》，小組委員會原則上須在三年周期內，完成檢視附件 1所載的三個主要範疇(即人力資源管理、財務及資源管理和學校學費減免／獎學金計劃)下各項校本政策和程序。鑑於直資學校已根據所得經驗確立持續改進的文化，由第三個檢視周期起，小組委員會的運作會在以下兩方面予以優化：

- (a) 由二零二零／二一學年起，每個檢視周期會由三年延長至六年。因此，第三個檢視周期會涵蓋二零二零／二一學年至二零二五／二六學年。
- (b) 在每個檢視周期內必須完成檢視教育局通告第 7/2012 號所列的各主要範疇的現行規定，將由二零二零／二一學年起取消。小組委員會須在每個檢視周期開始時向校董會／法團校董會呈交檢視工作的建議檢視時間表及範圍，以待商議及審批。校董會／法團校董會可按小組委員會的建議和學校需要，靈活決定檢視工作的時間表和範圍。

<sup>1</sup> 小組委員會首個及第二個檢視周期均為三年，分別涵蓋二零一四／一五學年至二零一六／一七學年及二零一七／一八學年至二零一九／二零學年。

為協助直資學校就檢視工作訂定時間表及檢視範圍，本局已制訂範本(見**附件 2**)及樣本(見**附件 3**)，供學校使用及參考。範本及樣本已上載教育局網頁，學校可循以下路徑取得並酌情採用：

<http://www.edb.gov.hk> > 教育制度及政策 > 小學及中學教育 > 小學及中學教育適用 > 直接資助計劃 > 管治檢討小組委員會資源角

受疫情影響，部分小組委員會或未能在二零一九／二零學年完結前，完成檢視所有在第二個檢視週期內須予檢視的範圍。這些小組委員會可在第三個檢視週期的時間表內，加入該等尚未檢視的範圍。直資學校須於每個檢視週期首年的十二月底前，把檢視工作時間表的複本呈交本局，以作記錄。如有需要，本局會向個別學校提供建議。舉例來說，第三個檢視週期(涵蓋二零二零／二一學年至二零二五／二六學年)的檢視工作時間表須於二零二零年十二月三十一日前送交本局。檢視工作時間表如有任何更改，學校須於一個月內向本局呈交修訂本。

如對上文所述有任何查詢，請與本局何綺筠女士(電話：2863 4720)或呂文迪先生(電話：2863 4709)聯絡。

教育局局長

(何蔭良  代行)

副本送：各直資學校管治檢討小組委員會主席

二零二零年八月三十一日

管治檢討小組委員會  
負責檢視的主要範疇

範疇 A：人力資源管理

- 範圍：
- (1) 員工招聘及薪酬福利政策
  - (2) 員工工作表現管理制度(包括晉升／降級)
  - (3) 投訴機制(員工及公眾人士)
  - (4) 其他

範疇 B：財務及資源管理

- 範圍：
- (1) 費用及收費政策
  - (2) 預算及記帳方法
  - (3) 招標及採購政策
  - (4) 商業活動
  - (5) 投資政策
  - (6) 接受利益和捐贈
  - (7) 籌款活動
  - (8) 其他

範疇 C：學校學費減免／獎學金計劃

- 範圍：
- (1) 給予學費減免／獎學金的準則
  - (2) 申請程序、批核及上訴機制
  - (3) 學費減免／獎學金計劃的宣傳
  - (4) 其他

20XX/XX 學年至 20XX/XX 學年周期檢視工作時間表

致： 香港太古城太古灣道 14 號 3 樓  
 教育局學校行政第三組  
 高級教育主任(學校行政)3  
 傳真號碼： 3188 9865

檢視範圍	學年					
	20XX/XX	20XX/XX	20XX/XX	20XX/XX	20XX/XX	20XX/XX
範疇 A：人力資源管理						
(1)						
(2)						
(3)						
範疇 B：財務及資源管理						
(1)						
(2)						
(3)						
範疇 C：學校學費減免／獎學金計劃						
(1)						
(2)						
(3)						

校監簽署： \_\_\_\_\_

校監姓名： \_\_\_\_\_

學校名稱： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

**2020/21 學年至 2025/26 學年周期檢視工作時間表樣本**  
[供學校參考]

致：香港太古城太古灣道 14 號 3 樓  
教育局學校行政第三組  
高級教育主任(學校行政)3  
傳真號碼：3188 9865

檢視範圍	學年					
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
<b>範疇 A：人力資源管理</b>						
(1) 員工投訴機制	✓					✓
(2) 員工薪酬福利政策			✓			
<b>範疇 B：財務及資源管理</b>						
(1) 投資政策		✓				
(2) 商業活動				✓		
<b>範疇 C：學校學費減免／獎學金計劃</b>						
(1) 給予學費減免的準則					✓	

校監簽署： (簽署)

校監姓名： XXXXXXXX

學校名稱： ABC 書院

日期： XXXXXXXX